

Tikal, Flores, Petén 30 de Noviembre del 2015
Informe No.11 2015

Arquitecto. José Luis Menéndez Ronquillo.
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Arquitecto Menéndez:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo No. 56-2015** por **Servicios Técnico Profesionales** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número No. 18-2015** correspondiente al mes de Noviembre del 2015, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie **B1**, y correlativo número **000108**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

EXCAVACION:

SEGUNDO BASAMENTO MURO 2 LADO NORTE ESTREMO ESTE:

- Limpieza final o excavación de hilera 6 a hilera 12 en muro del segundo basamento lado Norte extremo Este.

RESTAURACION:

SEXTO BASAMENTO LADO ESTE EXTREMO SUR:

- Restauración de hilera 6 a 12 recolocado de sillares o bloques en su eje de trayectoria e inclinación original.
- Trazo longitudinal y de inclinación del muro.
- Restauración por medio de la conservación arquitectónica a sillares in-situ
- Elaboración de relleno interno y externos.
- Restitución volumétrica de hilera 6 a hilera 12 con piedra labrada , laja y mezcla

MATERIALES DE RESTAURACION PREPARACIÓN Y EXTRACCIÓN:

- Traslado de materiales al segundo basamento mezcla, agua, piedras de embono y sillares

PROCESO DE LIMPIEZA:

- Limpieza perimetral en basamento de sustentación en Templo IV, y área de bodega en templo III y parte superior del mismo (Cámara, Cestería)

REGISTRÓ PLANIMETRICO Y FOTOGRAFICOS:

- Proceso de registro gráfico y fotográfico en las Actividades de Investigación y restauración Templo IV
- Ordenamiento y clasificación del registro gráfico y fotográfico.

DOCUMENTACION:

- Elaboración de informe técnico y ejecutivo.

OTRAS ACTIVIDADES:

- Monitoreo de cubiertas en templo III.
- Proceso de registro fotográfico en actividades de otras áreas.
- Apoyo en otras actividades solicitadas por la coordinación técnica y coordinación de arqueología.

RESULTADOS OBTENIDOS:**EXCAVACION:****MURO 2 SEGUNDO BASAMENTO LADO NORTE EXTREMO ESTE:**

- Lado este extremo sur, sexto basamento. Limpieza final o excavación conformada por la primera sección de hilera 6 a hilera 12. Para esta actividad la evidencia es mínima, con base a lo original y con apoyo de los dibujos se definirá de cuantos escalones está conformada la primera sección, con esta acción se sacan todos los materiales que se encuentran con desprendimientos, dejando la parte sólida, para que exista compatibilidad entre el material original y el material nuevo.

RESTAURACION:**MURO SEGUNDO BASAMENTO LADO NORTE EXTREMO ESTE:**

- En paramento desmontado y recolocado de sillares o bloques de hilera 6 a hilera 12, para recolocación de sillares para conocer ejes de trayectoria original, consiste en sacar íntegros los sillares originales en buen estado y colocados a su lugar correspondiente con esto se logra obtener las trayectorias originales.
- Trazo longitudinal y de inclinación del muro de hilera 6 a hilera 12.
- Restauración por medio de la conservación arquitectónica in-situ, se fundamenta en colocar piedras originales, piedras nuevas, estas acompañadas de mezcla, elaboración de relleno interno de hilera 6 a hilera 12.

MATERIALES DE RESTAURACION PREPARACIÓN Y EXTRACCIÓN:

- Traslado de materiales para la restauración del basamento de sustentación al nivel del segundo basamento. mezcla, Agua, sillares y Piedra de embono o laja que servirán para el proceso de restauración y conservación arquitectónica, en relleno visible y relleno interno.

PROCESO DE LIMPIEZA:

- Limpieza perimetral en basamento de sustentación en Templo IV, y área de bodega en templo III y parte superior del mismo (Cámara, Crestería) también en área de elaboración de bateas esto consiste en chapeo de maleza baja recolección de basura.

REGISTRO PLANIMÉTRICO Y FOTOGRÁFICO:

- Proceso de registro gráfico y fotográfico en las Actividades de Investigación y restauración Templo IV
- Ordenamiento y clasificación del registro gráfico y fotográfico.
- Planta, Corte y elevación de segundobasamento o cuerpo lado norte extremo este.

DOCUMENTACION:

- Elaboración de informe técnico y ejecutivo.

OTRAS ACTIVIDADES:

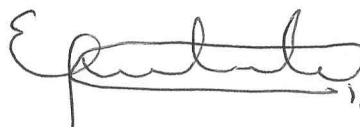
- Monitoreo de cubiertas en templo III.
- Proceso de registro fotográfico en actividades de otras áreas.
- Apoyo en otras actividades solicitadas por la coordinación técnica y coordinación de arqueología.

Nota: El presente informe tiene respaldo con el informe de avances entregado al encargado de templo IV, Coordinación de arqueología, coordinación técnica.



José María Anavisca.

Vo.Bo.



Lic. Elmer Antonio Tun Castellanos
Administrador General
Parque Nacional Tikal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural